



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

## **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE - MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 e 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. – DI UN FUNZIONARIO CONTABILE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA INSERIRE NEL SETTORE FINANZIARIO**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

#### **VISTI:**

- la deliberazione di G.C. n. 46 in data 27 Marzo 2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 ed in particolare la sottosezione 3.3, relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027;
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1, 1 *quater*, 2 e 2 *bis*;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed Enti Locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- la determina n. 185 in data 03/04/2025, con la quale è stato approvato il presente avviso esplorativo;
- il DL 25/2025;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 c. 1 e 2 *quater* del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, presso il Comune di Concesio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario contabile, appartenente all'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni del CCNL 16.11.2022 – comparto Funzioni Locali presso il Settore Finanziario, articolato principalmente nei seguenti servizi:

1. Bilancio e Economato
2. Controllo strategico e di gestione
3. Gestione economica del Personale
4. Rapporti finanziari con le società e organismi partecipati

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ed assicura che la prestazione richiesta può essere svolta, indifferentemente, da soggetti appartenenti all'uno come all'altro genere

#### **Art. 1. Conoscenze e competenze richieste**

Ai sensi delle declaratorie del CCNL 22.11.2022 – comparto funzioni locali, appartengono all'area dei Funzionari e delle EQ i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi - contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

## Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate a affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni a elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;

Nello specifico, per il ruolo *de quo*, è richiesta la **conoscenza approfondita** delle seguenti materie:

- testo Unico degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), sia per quanto concerne l'ordinamento istituzionale (parte I) che l'ordinamento finanziario e contabile (parte II)
- armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, D.Lgs. 118/2011, e principi contabili generali e applicati;
- controlli interni ed esterni negli enti locali;
- pianificazione, programmazione e controllo dell'attività finanziaria;
- procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- sistema tributario degli Enti Locali, verifiche, recuperi, sgravi, rimborsi e loro implicazioni sulle scritture contabili

E' richiesta, altresì, **conoscenza** in materia di:

- contrattualistica pubblica (D.Lgs. 36/2023);
- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2017); e D.Lgs. 201/2022;
- pubblico impiego: disciplina giuridica, contabile e previdenziale degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001, CCNL di comparto e norme di settore);
- protezione dei dati personali (Reg UE 2016/679);
- anticorruzione e trasparenza (l. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013)



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

## **Art. 2. Requisiti d'accesso alla selezione**

Per poter partecipare alla selezione di cui al presente avviso occorre possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, così come stabilito al successivo art. 4, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione stessa:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo professionale di Funzionario Contabile, o con profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova e con valutazioni della *performance* positive. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno; in tal caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;
2. avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica ecc.);
3. idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008. Il candidato individuato sarà sottoposto a visita medica diretta a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
4. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;
5. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
6. non aver subito condanne per reati contro la PA e non aver procedimenti penali in corso per le medesime fattispecie;
7. non aver riportato sanzioni disciplinari nel triennio precedente e non avere in corso procedimenti disciplinari presso l'Ente di appartenenza.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione automatica dalla presente procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **Art. 3. Trattamento economico**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali, oltre a emolumenti e benefici correlati a specifiche disposizioni di legge, se dovuti.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

## **Art. 4. Presentazione delle domande**

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica al link: [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), previa registrazione, al suddetto portale, tramite SPID, CIE e CNS, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo. La registrazione al Portale InPa è gratuita. Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del presente avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purchè trasmessa nei termini previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web InPa o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati a ridosso dello scadere del termine sarà prevista una proroga corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio del ***trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>)***.

Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione.

## **Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione**

Nella **domanda** gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo, data di nascita e residenza;
- indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni non oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale;



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono: 030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA: 00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

---

- il proprio recapito telefonico;
- l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire;
- l'area d'inquadramento e il profilo professionale di appartenenza;
- le mansioni attualmente svolte;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso della patente B;
- di non aver riportato, nel triennio precedente, valutazioni negative;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne per reati contro la PA e non aver procedimenti penali in corso per le medesime fattispecie non avere riportato sanzioni disciplinari e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel triennio precedente e non avere in corso procedimenti disciplinari presso l'Ente di appartenenza.

E' obbligatoria l'allegazione:

- del ***curriculum vitae et studiorum***
- del **nulla osta preliminare** dell'amministrazione di appartenenza

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, in qualunque fase della presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

## **Art. 6 - Ammissione / Esclusione dei candidati e verifica dei requisiti**

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente avviso, sarà comunicata al candidato esclusivamente mediante posta elettronica certificata.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atti.

## **Art. 7. Valutazione**

La valutazione delle candidature avverrà mediante esame del *curriculum vitae et studiorum* accluso alla domanda e colloquio selettivo, da effettuarsi a cura di una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati oltre che degli aspetti motivazionali della richiesta di trasferimento.

La valutazione, espressa in trentesimi, sarà formulata sulla base dei seguenti criteri:

- esito del colloquio: fino a 20 punti
- esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività attinenti alle materie del Settore di assegnazione, oggetto della procedura di mobilità, titoli di studio e curriculum vitae: fino a 10 punti

La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

La data e l'ora del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale [www.comune.concesio.bs.it](http://www.comune.concesio.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatari.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità del candidato a rivestire il ruolo oggetto del presente avviso esplorativo.

## **Art. 8. Pubblicazione dei risultati della selezione**

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria, ma alla formulazione di un elenco di "candidati idonei".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure laddove lo stesso contenga una tempistica incompatibile con quella del Comune di Concesio.

L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato sul sito all'indirizzo [www.comune.concesio.bs.it](http://www.comune.concesio.bs.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, sul Portale InPa e all'albo pretorio dell'Ente e verrà utilizzato unicamente ai fini del presente avviso

## **Art. 9. Trasferimento presso il Comune di Concesio**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale del Comune di Concesio richiederà il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione scorrere l'elenco dei candidati idonei secondo l'ordine di valutazione, decidere di non dar corso alla mobilità attivando una procedura per il reclutamento dall'esterno.

Pervenuto il nulla osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

La decorrenza ipotizzata per la presa servizio del funzionario contabile è il **1 giugno 2025**.

## **Art. 10. Norme finali.**

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso esplorativo.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Paolo VI, 1 - 25062 Concesio (BS) - Telefono:030 2184000

Codice fiscale e Partita IVA:00350520177

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it) - MAIL: [protocollo@comune.concesio.brescia.it](mailto:protocollo@comune.concesio.brescia.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI PERSONALE

---

La partecipazione alla presente procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Concesio.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti l'espletamento della presente selezione riportate nel presente Avviso.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal Regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge; pertanto, in presenza di disposizione ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti idonei o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Concesio, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Concesio e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Concesio con sede legale in P.zza Paolo VI n. 1, Concesio (Bs).

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 030/2184117/115 – dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.45.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Personale

dott.ssa Sabrina Medaglia